

## **BILANCIO SOCIALE SA 8000**

**Dati al 31/12/2021**

Il Bilancio Sociale SA 8000 risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate sulle prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2008.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio Sociale SA8000 sono i seguenti:

- **periodicità:** il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- **rilevanza e significatività:** i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- **comprensibilità, completezza ed accuratezza:** le informazioni e i dati che il Bilancio Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- **comparabilità:** dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- **fedele rappresentazione:** il Bilancio Sociale SA8000 è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

Il Bilancio Sociale SA8000 si struttura in tre parti:

La prima parte illustra le principali attività della azienda, la missione, la politica di responsabilità sociale approvata dalla direzione e la struttura organizzativa posta in essere per rispondere alla norma SA8000;

La seconda parte descrive, per ciascun requisito della norma SA8000, le azioni e le attività poste in essere dalla azienda per garantirne il rispetto e la conformità;

la terza parte descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che l'organizzazione ha implementato;

infine, viene presentato il Piano di Miglioramento con il dettaglio degli obiettivi futuri che si intendono perseguire nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema.

Il Bilancio Sociale SA8000 si rivolge a tutti gli stakeholder della azienda (soci, fornitori, istituzioni, sindacati, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione dello stesso sul portale web.

## **PRESENTAZIONE AZIENDA**

### **Chi siamo**

Principium srl è una realtà italiana di **servizi e soluzioni IT** nata a Roma nel 2007, che riunisce partner e professionisti provenienti da aziende e multinazionali del settore ICT, dalle Telecomunicazioni alla Pubblica Amministrazione.

Fin dalla costituzione gestisce progetti di assistenza e servizi on-site sulle apparecchiature **ICT**, il nostro modello di business si basa su un'organizzazione estremamente agile e flessibile in grado di far fronte a progetti complessi, opportunamente adattabile in funzione degli stessi.

Ai nostri clienti offriamo un approccio dinamico studiato in modo personalizzato in base alla soluzione richiesta, grazie alla passione e alle competenze raggiunte negli anni. Siamo il **partner tecnologico** all'avanguardia, con una gestione e progettazione completa, dalla realizzazione fino ad attività di manutenzione on-site.

La Principium srl è una società certificata **ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; ISO 45001:2018, ISO 27001:2013, ISO 2000:2018, ISO 37001:2016**

La nostra missione è quella di continuare a migliorare la qualità della nostra offerta, focalizzandoci sui bisogni dei clienti per poter così diventare un riferimento affidabile nel tempo mettendo nel servizio, nella continuità e nella qualità il valore aggiunto delle attività eseguite nel mondo della Information Technology.

Principium SRL si impegna inoltre ad adottare un modello organizzativo di gestione e controllo interno al fine di assicurare il rispetto delle norme attinenti la responsabilità di impresa, una corretta gestione aziendale nonché prevenire la commissione di reati previsti dal D.Lgs. 231/2001

## **CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA SA 8000**

L'applicazione delle prescrizioni contenute nella Norma di riferimento SA8000:2008 e nelle prescrizioni cogenti che ad essa fanno riferimento nonché la certificazione da parte di un Ente accreditato del sistema di gestione elaborato dall'azienda permette di dimostrare a tutte le parti interessate che l'azienda:

- sviluppa, mantiene e rafforza le politiche e procedure per gestire le situazioni che essa può controllare o influenzare;
- dimostra che le politiche, le procedure e le prassi sono conformi ai requisiti prescritti dalla SA8000;

I requisiti della Norma di riferimento SA8000 che si applicano alla organizzazione ed a tutti i siti presso i quali operano dipendenti/collaboratori che alla azienda fanno riferimento ed a tutte le attività svolte dall'organizzazione che possono riassumersi come segue:

**Erogazione di servizi di installazione, assistenza e manutenzione hardware e software nel settore informatico e telematico. Erogazione di servizi di verifica, assistenza e manutenzione di misuratori fiscali**

## **POLITICA AZIENDALE IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI CONDIZIONI LAVORATIVE**

La Principium Srl, azienda che si occupa di servizi e soluzioni IT, visto il proprio ruolo sociale ed economico desidera garantire il rispetto delle proprie responsabilità sia al suo interno che all'esterno, attraverso l'adozione di una politica di responsabilità sociale.

A tal fine l'azienda si impegna a:

1. definire ed aggiornare continuamente la propria politica di responsabilità sociale ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000 ed. 2014, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti e gli altri requisiti sottoscritti.;
2. definire in modi chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
3. esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
4. documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso la relazione annuale del Bilancio SA8000 e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle parti sociali interessate;
5. assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema;
6. nominare un Social Performance Team e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA8000;
7. selezionare e valutare i propri fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000;
8. pianificare ed applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità;

Al fine di assicurare la massima diffusione a tale sistema di gestione, il consiglio di amministrazione prende le seguenti iniziative:

- a. esposizione in visione a tutto il personale di una copia della politica sociale;
- b. prevedere una formazione specifica sulla SA8000 e distribuzione di una copia della stessa;

- c. redazione annuale del Bilancio SA8000 e pubblicizzazione dei punti salienti dello stesso sul sito della Stone Security Srl

### **Struttura organizzativa e responsabilità**

Al fine di assicurare la corretta implementazione del sistema di gestione, l'azienda ha identificato le seguenti figure:

Responsabile del sistema di gestione;

Comitato per la salute e sicurezza;

Rappresentante dei Lavoratori (eletto direttamente dal personale) per SA 8000

Social Performance Team

### **Gli stakeholder**

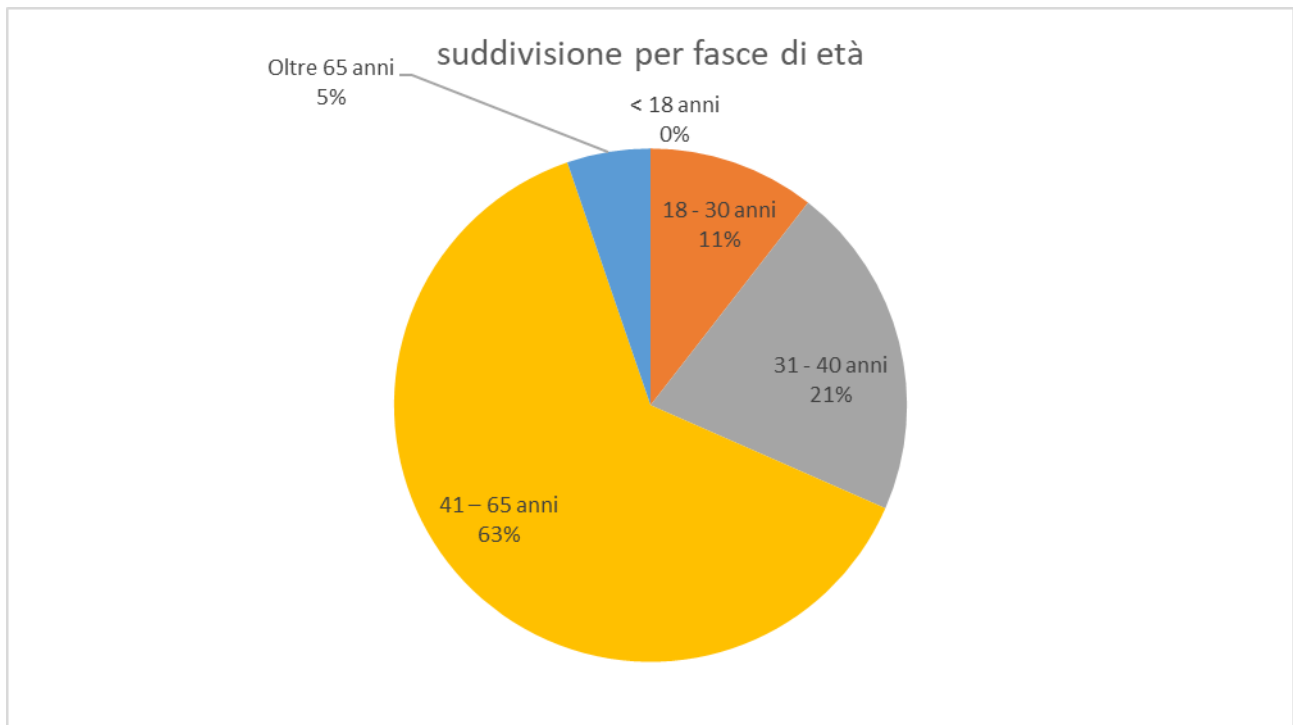
Con il termine "stakeholder" si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc..

L'azienda identifica tutti gli stakeholder e ne cura la comunicazione.

## INDICATORI E INFORMAZIONI RIGUARDO I CRITERI DELLA SA 8000

### LAVORO MINORILE

*Età del personale (esclusa la direzione):*



### SALUTE E SICUREZZA

Nessun infortunio nel triennio

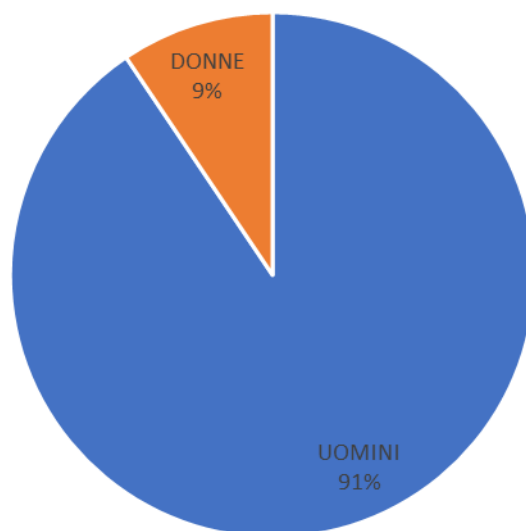
### LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Dipendenti iscritti a sindacati: 0

Ore di sciopero: 0

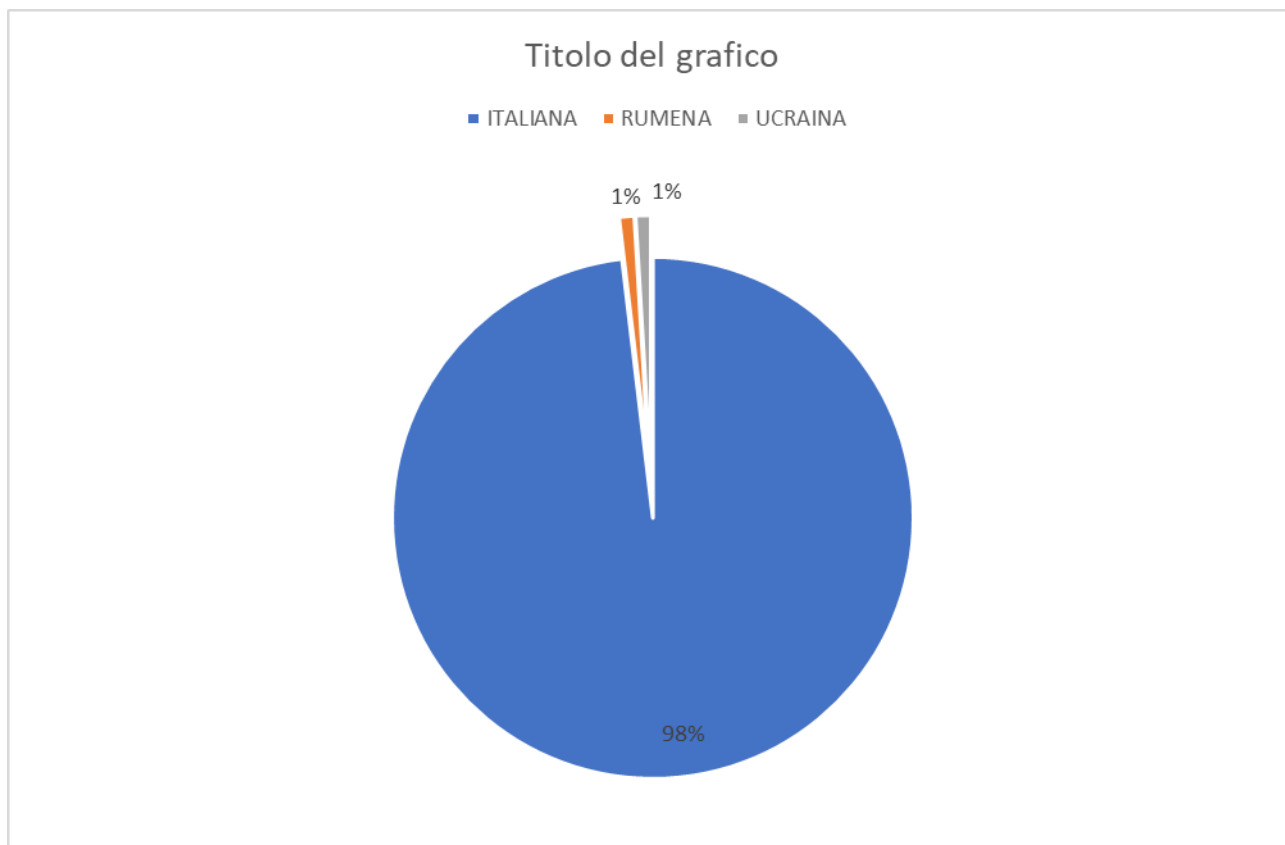
**DISCRIMINAZIONE**

DIVISIONE PER GENERE AL 31/12/2021



Nazionalità:



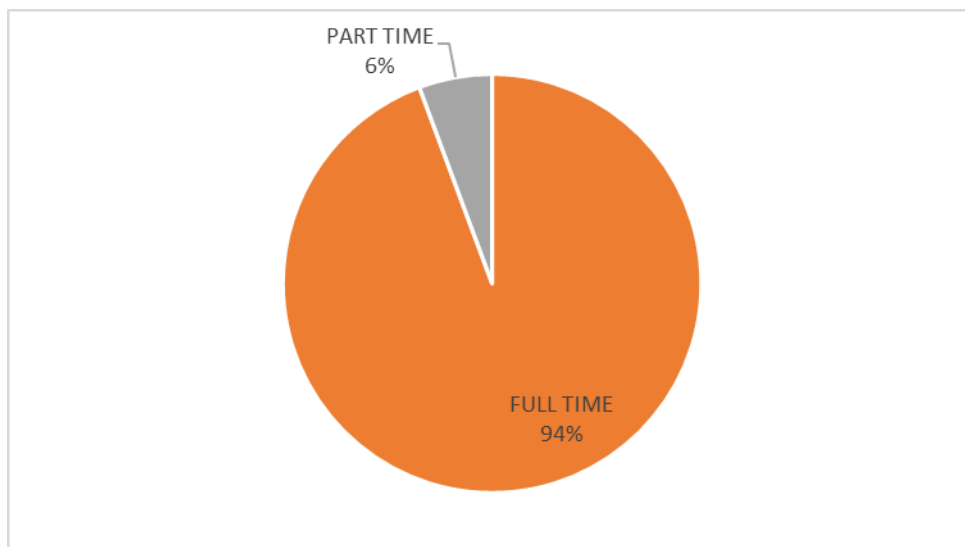


**PRATICHE DISCIPLINARI**

Contenziosi in azienda con dipendenti: 0

Licenziamenti: 0

**ORARIO DI LAVORO**



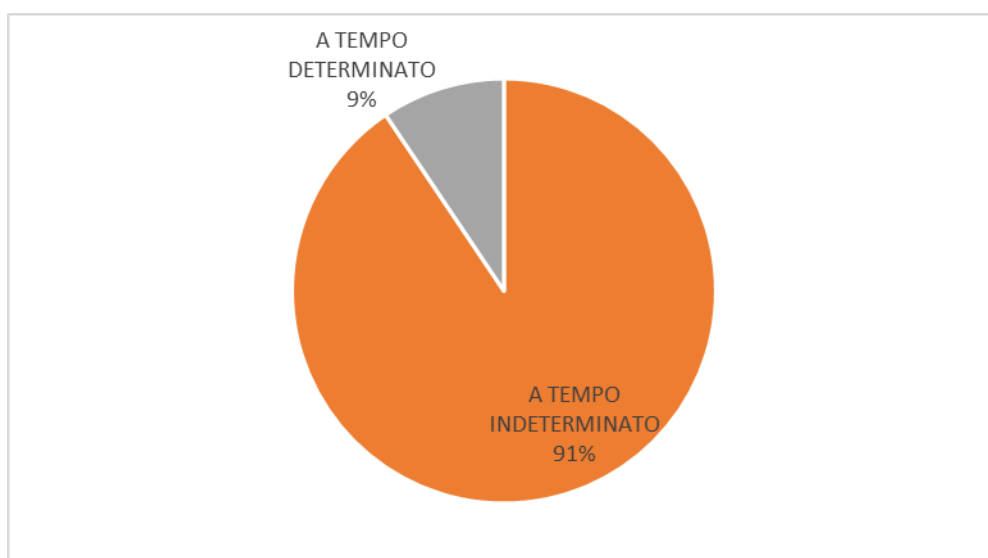
31/12/2021

indicatore ore straordinario/ore lavorate

1,4

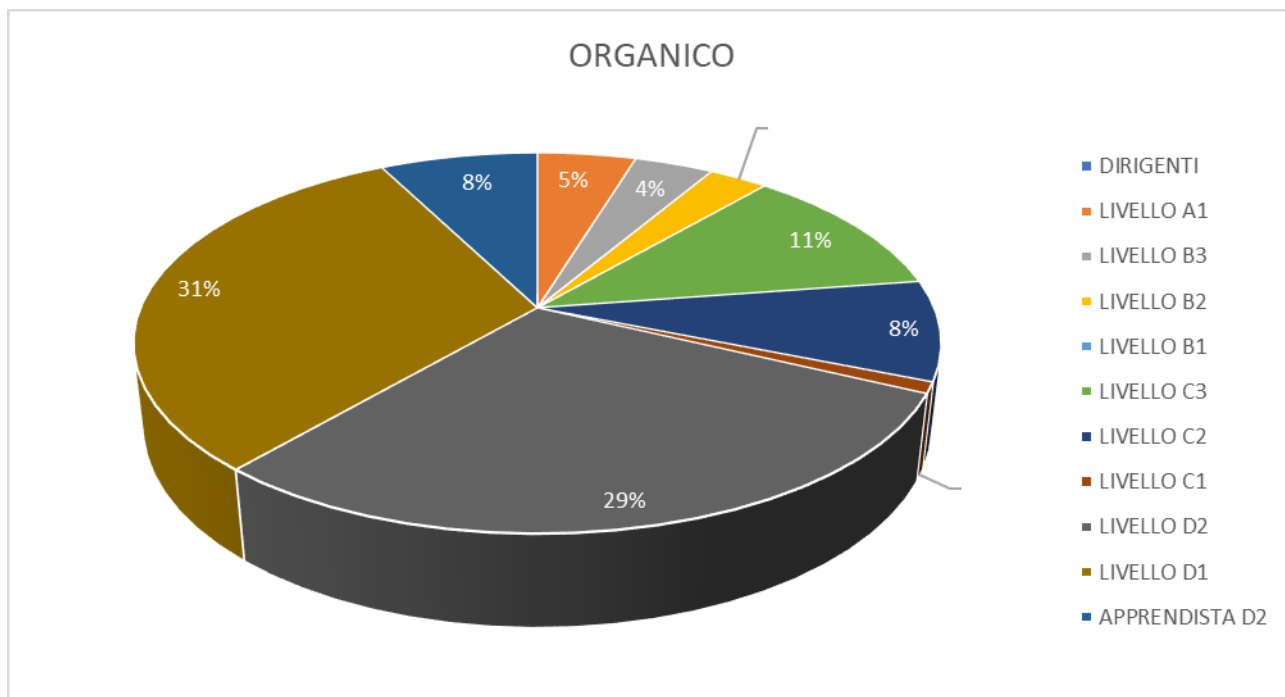
## **RETRIBUZIONE**

### **Tipologia contratti:**

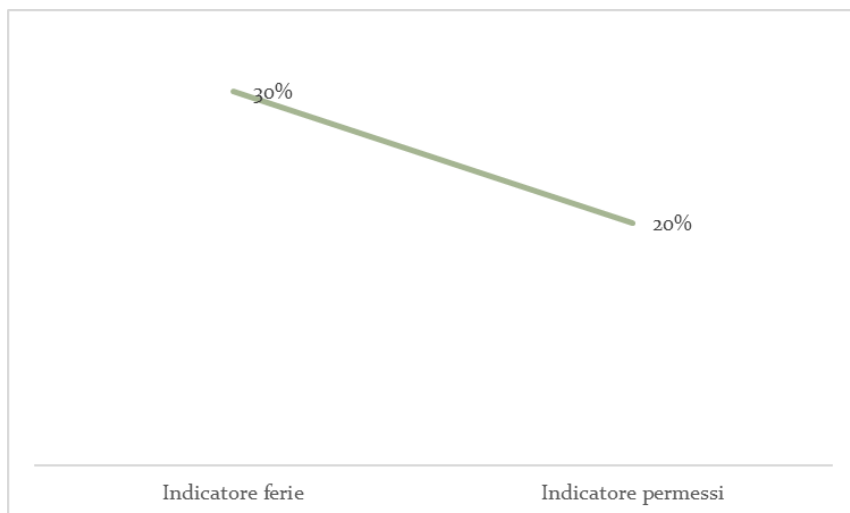


### **Retribuzioni:**

tutte come da CCNL Metalmeccanici PMI Confapi sono al di sopra del living wage



### Ferie e Permessi



## **SISTEMA DI GESTIONE**

Ore di formazione su SGRS e SA 8000: 23 persone per un totale di 46 ore erogate

### **Controllo fornitori:**

L'azione della organizzazione nei confronti dei fornitori si esplica attraverso:

- l'estensione del sistema di qualifica e valutazione dei fornitori per mezzo della dichiarazione formale di adesione, da parte degli stessi fornitori, ai principi della responsabilità sociale;
- la definizione di un piano di audit, a campione, presso di essi, a partire da quelli considerati più critici ai fini della responsabilità sociale (in particolare i fornitori di servizi);
- il coinvolgimento di un numero sempre maggiore di fornitori al rispetto della norma SA8000 e la loro sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale

n. fornitori coinvolti alla data: 16

nr. Fornitori classificati rischio alto: 0

n. adesioni: 5

=: 31%

n. audit eseguiti presso i fornitori: 0

### **Segnalazioni SA 8000:**

Nessuna

### **Comunicazione alle parti interessate:**

Per l'interno sono stati consegnati opuscolo SA 8000 e politica oltre ad aver fatto la riunione di formazione; sono stati informati i principali clienti, i fornitori e le altre parti interessate individuate attraverso e-mail con l'informativa SA 8000, la politica e l'invito a visitare il sito internet; in un secondo momento sono stati inviati per e-mail ai fornitori i Questionari Fornitori.

Data: 25/02/2022

La Direzione